## Stark und souverän durch den Tag

- + Unterscheide zwischen Wesentlichem und Nebensächlichem. Sowohl bei Arbeiten als auch bei Besitztum.
- + Kenne Deine besten und produktivsten Tageszeiten und erledige in diesen Zeiten konsequent schwierige oder kreative Aufgaben.
- + Arbeite konzentriert und gelassen zugleich.
- + Verinnerliche das Pareto-Prinzip und handle danach: 80 Prozent von Resultaten und Qualität werden durch 20 Prozent der Arbeit erzielt.

  http://parteischule-wiki.spd.de/ media/pluspunkte:c1.4.pluspunkte prioritaeten-setzten pareto-prinzip.pdf
- + Erledige Deine Post täglich, damit sich nichts anhäuft.
- + Verwende konsequent Checklisten für alle wiederkehrenden Arbeiten.
- + Lege jedes Ding nach Gebrauch wieder an seinen angestammten Platz.
- + Meide Menschen, die Deine Kreativität und Dynamik mit Negativdenken und Problemwälzen belasten.
- + Mache Dich nicht von Einschätzungen und Werturteilen anderer abhängig.
- + Vermeide Außentermine und Besprechungen, wann immer die gewünschten Resultate auch durch ein Telefonat bzw. eine Telefonkonferenz zu erzielen sind.
- + Mache bei Besprechungen gleich zu Beginn für alle Beteiligten transparent, wie viel Zeit Du für sie hast.
- + Bevor Du zu etwas Ja sagst, frage Dich, ob Du auch wirklich hinter einer Zusage stehst.
- + Wenn Du eine Spezialistin oder einen Spezialisten für etwas brauchst, nimm Dir die Beste oder den Besten.
- + Belohne Dich für erreichte Ziele mit kleinen Entspannungspausen. Auch mehrmals täglich.
- + Nimm Dir genügend Zeit, um alle täglichen Mahlzeiten zu genießen.

Alle "Pluspunkte" der Parteischule im Willy-Brandt-Haus hier: http://parteischule-wiki.spd.de.