

Leitfaden für gute Besprechungen

- 1. Keine Besprechung ohne Tagesordnung, die vorher bekanntgemacht wurde.
- 2. Die Besprechung beginnt pünktlich. Nach hinten ist 15 Prozent Pufferzeit eingeplant. Das sind neun Minuten für eine einstündige Sitzung.
- 3. Wer teilnimmt, verpflichtet sich, vorbereitet zu sein.
- **4.** Jede und jeder hat die Gelegenheit, den eigenen Standpunkt auf den Punkt zu bringen.
- 5. Alle hören aufmerksam zu und lassen sich gegenseitig ausreden. Und: Monologe sind verpönt.
- **6.** Wer fähig ist, verschiedene Methodiken einzusetzen (z. B. Stern- oder Ringmoderation, Visualisierung am Flip-Chart, Entscheidungsfindung ...), leitet die Sitzung.
- 7. Die allgemeingültigen Spielregeln gelten ganz konkret für Alle. Z. B.: http://parteischule-wiki.spd.de/ media/pluspunkte:c3.6.pluspunkt 9 spielregeln fuer erfolgreiche sitzungen.pdf
- 8. Jeder Besprechungspunkt hat ein definiertes Ziel.
- **9.** Wesentliche Inhalte und Zwischenergebnisse fasst die sitzungsleitende Person kurz zusammen.
- **10.**Wer zur Besprechung eingeladen ist und aktiv teilnimmt, hat auch ein Mitspracherecht bei der Entscheidung.
- **11.** Zum Ende zieht die sitzungsleitende Person ein Resümee. Es besteht aus dem erzielten Ergebnis und den daraus abgeleiteten Maßnahmen.
- 12. Jede und jeder weiß anschließend Bescheid, wer was bis wann zu tun hat.
- **13.** Ein Ergebnisprotokoll gelangt zeitnah an alle Teilnehmenden. Z. B.: http://parteischule-wiki.spd.de/ media/pluspunkte:c3.12.pluspunkte sofort-protokoll-dokument.pdf
- **14.** Wer die Sitzung geleitet hat, verfolgt verantwortlich die Verwirklichung der übernommenen To Do's.
- 15. Danke. Bitte.

Alle "Pluspunkte" im Bildungswiki der Parteischule im Willy-Brandt-Haus: http://parteischule-wiki.spd.de.

