

Präsentieren: Informieren und unterhalten, um zu überzeugen

Jede und jeder hat schon mal eine gute Präsentation erlebt – und auch schon mal eine weniger gelungene. Sieben handfeste Tipps für die erfolgreiche Präsentation:

- 1. Unterhalte von Anfang an statt „Ähm“, „Ja“ und „Genau“:** Starte wohl überlegt und pointiert. So gewinnst Du von Anfang an die Aufmerksamkeit des Publikums. Zum Beispiel mit einem frischen Zitat, einer steilen These, einer wirklichen Frage oder einer kurzen Geschichte.
Lockere Deinen Vortrag unterhaltsam auf. Erzähle eine passende (kurze) Anekdote oder stelle einen persönlichen Bezug her.
- 2. Botschaft:** Du hast eine Botschaft. Profiliere sie gedanklich und sprachlich präzise. Bringe die Essenz auf den Punkt. Mach sie so verständlich, dass ein Teenager und ein Silver Ager sie gut verstehen. **Hast Du keine Botschaft, dann sage die Präsentation ab.**
- 3. Phraseologie, Politiksprech, Parteichinesisch:** Was glaubst Du, wer das hören will? Also erweise Deinem Publikum die Ehre, es nicht zu langweilen, es nicht für dumm zu verkaufen, es nicht mit Abkürzungen zu verwirren.
- 4. Powerpoint:** Kennst Du den Unterschied zwischen einem Handout und Powerpoint-Folien? Ein gutes Handout bietet strukturiert alle wesentlichen Informationen und vielleicht auch Hintergrundwissen.
Powerpoint-Folien hingegen unterstützen visuell die Botschaft des Vortrags. Der Text ist sehr reduziert und einfach. Bilder, Fotos, Grafiken senden eindeutige Aussagen.
Dein Publikum wird begeistert sein, wenn Du die 10 – 20 – 30 – Formel anwendest. Dazu gibt es hier im Parteischul-Wiki auch einen Pluspunkt.
- 5. Überzeuge:** Mache dem Publikum die Struktur des Vortrags transparent. Das stärkt Deine Argumentation, weil sie nachvollziehbarer wird. Beleuchte das Thema von verschiedenen Seiten, zeige Varianten und Alternativen auf. Nutze die wichtigsten (nicht alle!) Zahlen, Daten und Fakten für tragfähige Argumente. Bekräftige Deinen Lösungsvorschlag mit den drei wichtigsten Gründen. Und ende wie Du angefangen hast: wohl überlegt und pointiert. **Wenn Du keine Struktur hast, sage die Präsentation ab.**
- 6. Zitate:** Würze mit Zitaten. Aber meide „die üblichen Verdächtigen“. www.zitate.de hilft.
- 7. Lacher:** Ein lachendes Publikum ist ein dankbares Publikum. Du gewinnst Nähe zu den Menschen und offene Ohren für Deine Botschaften. Jedes Thema, jeder Vortrag verträgt Humor. Baue gute Witze oder mindestens eine witzige, wertschätzende Bemerkung ein.