

# Die 10 - 20 - 30 – Powerpoint-Formel

## 10

Folien und keine mehr sollte eine Präsentation umfassen, damit sie interessant bleibt.

## 20

Minuten und nicht länger sollte sie dauern. Durchschnittlich sollte pro Folie eine Redezeit von zwei Minuten kalkuliert werden. Mehr als 20 Minuten Rede ermüdet und verleitet die Zuhörerinnen und Zuhörer dazu, innerlich abzuschalten.

## 30

Punkt Schriftgröße sollte niemals unterschritten werden. Die Zuhörerinnen und Zuhörer können so auf einen Blick erfassen, was die Kernaussage der Folie ist.

Und noch wichtiger: Die Schriftgröße zwingt Dich dazu, die absolut zentralen Aussagen zu erarbeiten und in den Fokus Deines Vortrags zu stellen. Mehr erzählen kannst (und sollst) Du dann immer noch.

Jedenfalls ersparst Du so Deinem Publikum den nervigsten *Powerpoint-Fehler* überhaupt:

Dass Du nur vorliest, was auf der Folie steht, also dass Du vorliest, was alle selber lesen können.

Dann bist Du nämlich überflüssig.