

# Öffentliche Veranstaltungen moderieren

## Vor Beginn der Veranstaltung:

- ☞ Ziel und Schwerpunkte der Diskussion festlegen.
- ☞ Originelle (z.B.: amüsante oder topaktuelle oder Insider-Wissen bekanntmachende) kurze Begrüßung ausdenken, die auch für die Presse zitierfähig ist.
- ☞ Inhaltliche Schwerpunktsetzung und Reihenfolge der Statements mit den Podiumsgästen absprechen.

## Zu Beginn der Veranstaltung:

- ☞ Redezeitbegrenzung (2 oder 5 Minuten) ankündigen.
- ☞ Dem Publikum gegenüber begründen, warum der jeweilige Podiumsgast eingeladen wurde, damit das Publikum weiß, was es vom Podiumsgast erwarten kann und damit der Podiumsgast weiß, welcher Erwartungshaltung zu entsprechen ist.
- ☞ Eine konkrete Frage (vorher abgesprochen bzw. angekündigt) an den Podiumsgast richten, damit die Diskussion zielgerichtet wird.

## Während der Veranstaltung:

- ☞ Für eine ziel- und ergebnisorientierte Aussprache sorgen durch Zusammenfassung der unterschiedlichen Standpunkte und durch kurze pointierte Fragen.
- ☞ Störende Einflüsse mäßigen durch Leitung der Debatte.
- ☞ Sich selbst inhaltlich zurücknehmen, nicht die einzelnen Debattenbeiträge kommentieren, keine eigenen inhaltlichen Statements absondern.

## Technische Hilfe:

- ☞ Stoppuhr/ Sanduhr/ Gong o.ä. zur Zeitbegrenzung der Statements im Podium benutzen (evtl. eine Extra-Person mit der Zuständigkeit beauftragen, die Redezeitbegrenzung zu beaufsichtigen, um die Moderation zu entlasten).