

PLUSPUNKTE

IMPULSE FÜR POLITIK- UND POTENZIALENTWICKLUNG

Checkliste für Mailing-Aktionen

A. Vorlauf

	Wer?	Wann?	erledigt
1. Briefftexte erstellen - Anschreiben - Reaktion Beschwerde - Dankbriefe (wer unterschreibt?)			
2. Adresseliste erstellen - Mavis-Auswahl - Anmietung / Ankauf			
3. Briefpapier / Umschläge			
4. Evtl. Unterkonto für die Aktion einrichten			
5. Überweisungsträger bei Bank bestellen (häufig kostenlos und schon mit Kontoverbindung bedruckt)			
6. Hilfskräfte für Eintüten und Versand organisieren			
7. Produktion Serienbriefe (Portooptimierung?)			
8. Eintüten / Versenden			

PLUSPUNKTE

IMPULSE FÜR POLITIK- UND POTENZIALENTWICKLUNG

9. Listen zur Erfassung der Rückläufe erstellen (serienbrieffähig!)			
10. Sämtliche Kosten erfassen			

B. Nachbereitung:

	Wer?	Wann?	erledigt
1. SpenderInnen mit Summen und Beschwerden in Listen aufnehmen			
2. Beschwerden beantworten			
3. Spendenquittungen erstellen (vorgeschriebene Formulare verwenden!)			
4. Dankschreiben mit Quittungen versenden			
Zum Schluss: Auswertung: Kosten / Nutzen, Ergebnisanalyse			

Jetzt alle „Pluspunkte“ im Bildungswiki der Parteischule im Willy-Brandt-Haus: <http://parteischule-wiki.spd.de>.