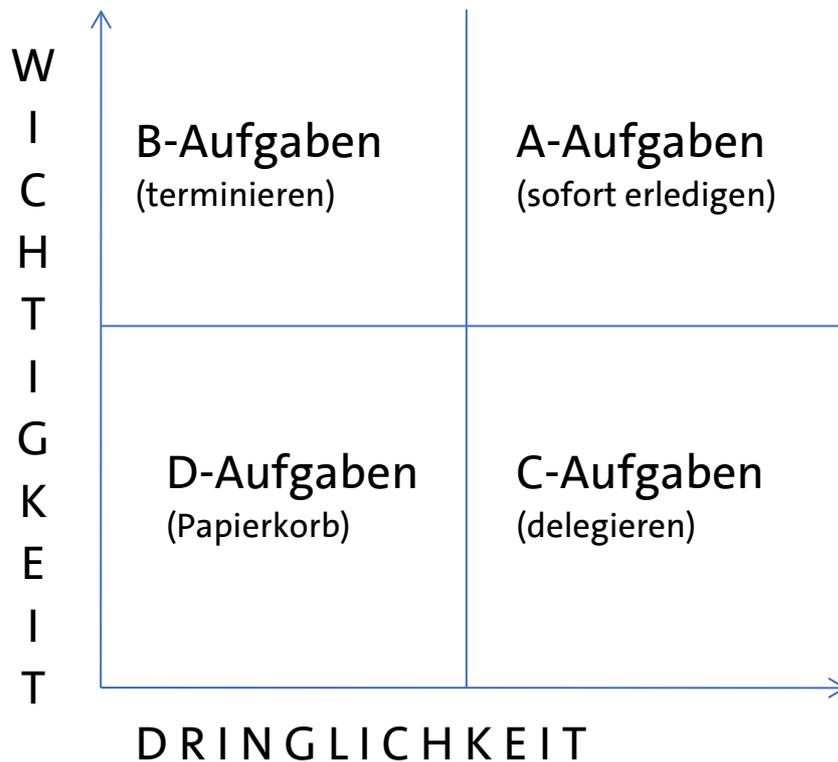


Das Eisenhower-Prinzip*

Wissen, was zuerst erledigt werden muss



Je wichtiger und dringender Aufgaben sind, desto höher ist ihre Priorität.

Ist eine Aufgabe wichtig, aber nicht dringend –
setze einen Termin zur Erledigung fest.

Wenn eine Aufgabe dringend, aber nicht wichtig ist –
delegiere sie an andere.

Ist eine Aufgabe wichtig und dringend – erledige sie sofort.

Und was ist mit Aufgaben, die weder wichtig noch dringend sind?
Ab in den Papierkorb.

* benannt nach US-amerikanischen Präsidenten
Dwight D. Eisenhower (1890-1969)