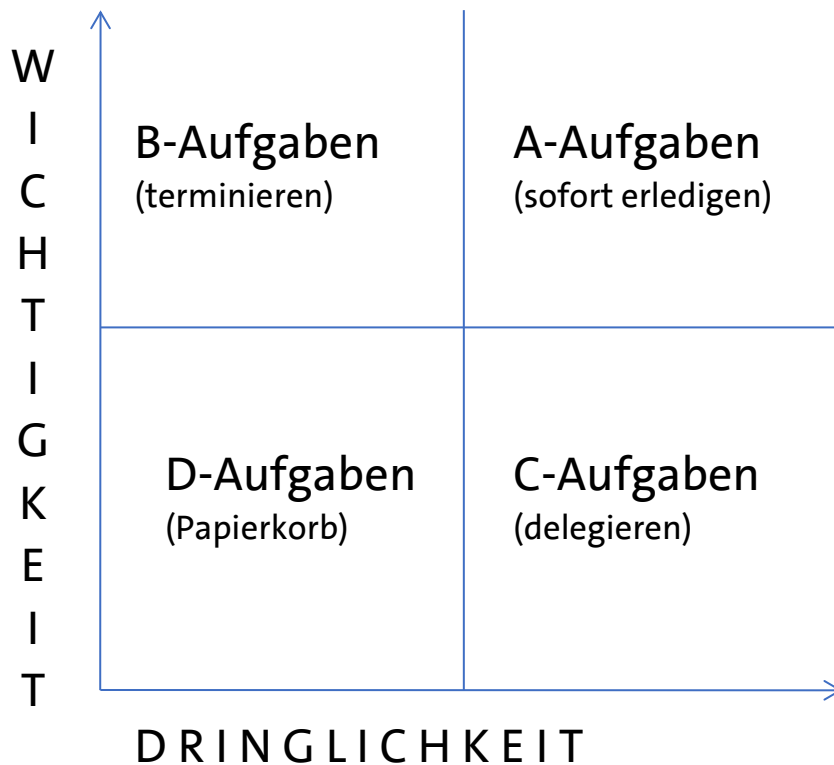


# Das Eisenhower-Prinzip\*

Wissen, was zuerst erledigt werden muss



**Je wichtiger und dringender Aufgaben sind, desto höher ist ihre Priorität.**

Ist eine Aufgabe wichtig, aber nicht dringend –  
setze einen Termin zur Erledigung fest.

Wenn eine Aufgabe dringend, aber nicht wichtig ist –  
delegiere sie an andere.

**Ist eine Aufgabe wichtig und dringend – erledige sie sofort.**

Und was ist mit Aufgaben, die weder wichtig noch dringend sind?  
Ab in den Papierkorb.

\* benannt nach US-amerikanischen Präsidenten  
Dwight D. Eisenhower (1890-1969)