

DER 7. LEHRGANG

IPO^{*}-POLITIKMANAGEMENT FÜR NEUE MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER

DER 4-MODULIGE LEHRGANG 2015/2016 ZUR PROFESSIONALISIERUNG DES BERUFSALLTAGS

START: 21. September 2015

ENDE: 22. Juni 2016

PROGRAMM

- MODUL 1** Führung, Kooperation und Kommunikation in der politischen Dienstleistung (3 Tage)
- MODUL 2** Methoden und Werkzeuge für (Selbst-)Management und Organisation (3 Tage)
- MODUL 3** Gelingende Kommunikation erfolgreich gestalten (3 Tage)
- MODUL 4** Öffentlich kommunizieren und agieren (3 Tage)
- PLUS:** Praxistag in der Bundeshauptstadt (Anreise am Vorabend)

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an neue Beschäftigte der SPD in den Landesverbänden und Bezirken und dem Parteivorstand.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Abgeordneten und SPD-Fraktionen in Bund, Land und Kommunen sind ausdrücklich willkommen.

WEITERE INFORMATIONEN: PARTEISCHULE IM WILLY-BRANDT-HAUS

SPD-Parteivorstand, Wilhelmstr. 141, 10963 Berlin, parteischule@spd.de
Klaus Tovar, 030 25991 339; Marion Vogel, 030 25991 197.

* IPQ = Innovation, Personalentwicklung und Qualifizierung in der SPD. So heißt seit dem Jahr 2000 das betriebliche Weiterbildungsangebot der Parteischule im Willy-Brandt-Haus.

PROGRAMMÜBERBLICK

MODUL 1

21. – 23. SEPTEMBER 2015 IN BERLIN-SCHMÖCKWITZ

BEGINN: MONTAG 10:00 UHR / ENDE: MITTWOCH 16:00 UHR

FÜHRUNG, KOOPERATION UND KOMMUNIKATION IN DER POLITISCHEN DIENSTLEISTUNG

- Haltung und Eigenverantwortlichkeit im beruflichen Aufgaben- und Rollenkontext
- Kernkompetenzen im Politikmanagement
- Kernkompetenzen der Kommunikation
- Dialog und Kooperation in der politischen Dienstleistung
- Konstruktive Führung

MODUL 2

30.11. – 2. DEZEMBER 2015 IN HALBERSTADT

BEGINN: MONTAG 10:00 UHR / ENDE: MITTWOCH 16:00 UHR

METHODEN UND WERKZEUGE FÜR (SELBST-)MANAGEMENT UND ORGANISATION

- Selbst- und Zeitmanagement, Herausforderung Work-Life-Balance
- Sinnstiftend und motiviert arbeiten
- Konstruktive Zusammenarbeit im Team: Teamphasen, Teamrollen und Spielregeln
- Prioritäten setzen, Entscheidungen treffen, entschieden handeln
- Sitzungen effektiv vorbereiten und leiten

MODUL 3

18. – 20. APRIL 2016 IN HALBERSTADT

BEGINN: MONTAG 10:00 UHR / ENDE: MITTWOCH 16:00 UHR

GELINGENDE KOMMUNIKATION ERFOLGREICH GESTALTEN

- Gelingende Kommunikation
- Gespräche vorbereiten und souverän führen
- Umgang mit Konflikten
- Verhandlungen erfolgreich führen
- Moderieren in unterschiedlichen Situationen
- Die Kollegiale Beratung

MODUL 4

20. – 22. JUNI 2016 IN SPRINGE (BEI HANNOVER)

BEGINN: MONTAG 10:00 UHR / ENDE: MITTWOCH 16:00 UHR

(PARTEI-)ÖFFENTLICH KOMMUNIZIEREN UND AGIEREN

- Persönlich wirksam werden: Präsenz und Körpersprache
- Öffentlich wirksam werden: Auftritt und Statement
- Strategische Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeptionsstärke: Veranstaltungen planen und inszenieren
- Überzeugend präsentieren

PRAXISTAG IN DER BUNDESHAUPTSTADT

Voraussichtlich am 23. März 2016 (Anreise am Vorabend) werden alle Teilnehmenden in das Willy-Brandt-Haus nach Berlin eingeladen.

- Wir blicken hinter die Kulissen der SPD-Dienstleistungszentrale und stellen Kontakte Personen in den einzelnen Arbeitsbereichen her.
- Arbeitsplatzgespräche und Parcoursgespräche wechseln sich ab.
- Einen besonderen Gast kündigen wir ebenfalls an.
- Zusätzlich lernen die Teilnehmenden die Friedrich-Ebert-Stiftung von innen kennen.

ORGANISATORISCHE INFORMATIONEN

KOSTEN UND ANMELDUNG

Für Programm, Unterkunft und Verpflegung erwarten wir eine finanzielle Beteiligung je Person von der personalverantwortlichen Stelle (Landesverband / Bezirk / Parteivorstand) von 1.350 Euro.

Kosten für Teilnehmende, die nicht bei der SPD beschäftigt sind, auf Anfrage: parteischule@spd.de.

Über Anmeldungen freuen wir uns ab sofort.

Bitte nutzt das Anmeldeformular auf der letzten Seite.

DANKE.

TAGUNGSORTE UND ANREISE

- **in Berlin-Schmöckwitz:** „Akademie Schmöckwitz“
Informationen zur Lage: www.akademie-schmoeckwitz.de



- **in Halberstadt (Sachsen-Anhalt):** „Tagungshotel Spiegelsberge“
Informationen zur Lage: www.tagungshotel-spiegelsberge.de



- **in Springe (bei Hannover, Niedersachsen):** „Bildungs- und Tagungszentrum HVHS Springe e.V.“ Informationen zur Lage: www.hvhs-springe.de



Die Anreise zu den Tagungshäusern organisieren die Teilnehmenden individuell.
Sollte eine Vorabandanreise notwendig sein, bitten wir, dies rechtzeitig anzukündigen.

TRAINERIN: ULLA ZUMHASCH

- Inhaberin der Beratungsfirma „Accommodare Veränderungsmanagement“.
- Sie ist Diplom-Supervisorin (DGSv) und Organisationsentwicklerin.
- In ihrem Unternehmen ist sie verantwortlich für die Konzeption und Begleitung komplexer Veränderungsprozesse sowie die Erarbeitung von Kommunikationskonzepten.
- Insgesamt liegt ihr Schwerpunkt in der Entwicklung von Führungs-, Kommunikations- und Changekompetenzen für Führungskräfte, Projektleiter/innen und Berater/innen.
- Weitere Schwerpunkte sind Coaching, die Begleitung von Teamentwicklungsprozessen sowie der Ausbau effizienter Kunden- und Serviceorientierung.
- Vor dem Hintergrund ihrer kommunal- und landespolitischen Erfahrung aus Mandaten und Funktionen, ist sie auch als Beraterin im öffentlichen Sektor tätig. Sie hat Kommunen und öffentliche Unternehmen im Rahmen von Dezentralisierungen und Umstrukturierungsprozessen beraten, die Einführung Neuer Steuerungsmodelle unterstützt und politische Organisationseinheiten beraten und gecoacht.



TRAINER: RENÉ MÄRTIN

- Trainer, Coach, Berater und Moderator, Gründer des Deutschen Empowerment-Instituts
- Logotherapeut und existenzanalytischer Berater (GLE-D)
- seit den 1990er Jahren Arbeit als Berater und Trainer in den Bereichen Strategische Öffentlichkeitsarbeit, Strategieberatung und Organisationsentwicklung
- internationale Trainings- und Beratungstätigkeit (UNAIDS, FES, IMO, NDI) für politische Akademien in Kenia, Kosovo, Libyen, Polen, Rumänien, Simbabwe, Skandinavien und Tschechien
- Autor und Mitautor z. B. der Reihen »Texte der Kommunal Akademie« (u. a. »Strategische Öffentlichkeitsarbeit für die Kommunalpolitik«), Friedrich-Ebert-Stiftung oder »Praxishandbuch Projektmanagement«, WEKA-Verlag
- Schwerpunktthemen: Werte- und sinnorientiertes Management, Führung und Verantwortung, Kooperation und Zusammenarbeit, Empowerment und Motivation, Qualität und Verbesserung (Exzellenz), Organisation und Entwicklung, Beruf und Karriere, Dialog und Präsenz, Selbstführung und Lebensgestaltung.



Aus dem schriftlicher Feedback der Teilnehmenden: *„Danke, dass ihr Methoden nicht nur vorstellt und erläutert, sondern jeden Teilnehmer genau anschaut, jeden wahrnimmt und individuell anspricht! Großartig!“*

**SEMINARREIHE „POLITIKMANAGEMENT“
VIER DREITÄGIGE MODULE + 1 PRAXISTAG**

VERBINDLICHE ANMELDUNG AN:

ANMELDESCHLUSS: 30.APRIL 2015

Parteischule im Willy-Brandt-Haus
Wilhelmstr. 141
10963 Berlin
Fax: 030 25991 195
parteischule@spd.de



Ich nehme an dem 4-moduligen IPQ-Lehrgang plus Praxistag teil und melde mich an!

Name, Vorname:

Tätigkeit/Position:

Landesverband / Bezirk / PV:

Dienstl. Adresse:

Tel.-Nr.:

E-Mail:

Hiermit willige ich ein, dass meine personenbezogenen Daten den anderen Kursteilnehmenden zum Zwecke der Vernetzung in Form von Teilnehmerlisten zur Verfügung gestellt werden. Desweiteren willige ich ein, dass zum Zwecke der Information zur Veranstaltungen meine personenbezogenen Daten sowohl von den Veranstaltern verarbeitet und genutzt werden. Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Datum

Unterschrift (TeilnehmerIn)

An den Kosten für das Programm, die Unterkunft, die Bustransfers und Verpflegung beteiligt sich der personalverantwortliche Stelle (Landesverband / Bezirk / Parteivorstand) mit 1.350 Euro. Reisekosten werden nicht vom SPD-Parteivorstand erstattet.

Datum

Unterschrift (ArbeitgeberIn)