



Qualifizierung, Innovation und Personalentwicklung im Willy-Brandt-Haus QIP 2016



Qualifizierung, Innovation und Personalentwicklung im Willy-Brandt-Haus Die betriebliche Weiterbildung für alle Beschäftigten des SPD-Parteivorstands.

TERMINE	THEMEN
4. Februar	Rat zur Tat: MS-Office effizienter nutzen (Sprechstunden im 45-Minuten-Takt ab 9:00 Uhr)
ab 15. Februar	MS-Office-Arbeitsplatzcoaching (Termine nach Vereinbarung)
11. Februar	MAVIS II (9:00 - 17:00 Uhr)
ab 24. Februar	Political Conversation Training: Talking, debating, learning (8:30 - 9:55 Uhr; zehn Termine jeweils mittwochs)
9. März	Gesprächsführung (am Telefon): Entlastung finden – Grenzen setzen – Kultiviertheit einfordern. (9:30 - 13:00 Uhr)
ab 15. März	Führungswerkstätten (jeweils 13:00 - 17:00 Uhr; Fortsetzung: 09.06, 15.09., 10.11.)
13. April + 27. April	Wie Worte wirken: Eine Werkstatt zum effektiven Schreiben im politischen Alltag (jeweils 9:30 - 17:00 Uhr)
19. - 20. April	Der menschliche Faktor - Projekte bewusst managen. Eine qualitätssichernde Projektbegleitung (Dienstag 9:00 - 17:00 Uhr; Mittwoch 9:00 - 17:00 Uhr)
18. Mai	Geschichtsspaziergang: (9:30 - 13:00 Uhr)
30. Mai - 1. Juni	Kooperationsseminar SPD / DGB / FES / HBS: Die Digitalisierung der Arbeitswelt im europäischen Vergleich. Gute Arbeit 4.0 (in Steinbach, Taunus, mit Übernachtung)
1. - 2. Juni	QIP-Aufbruch in Sekretariat, Sachbearbeitung und Assistenz (Mittwoch 14:00 Uhr - Donnerstag, 17:00 Uhr in Berlin-Schmöckwitz; mit Übernachtung)
20. - 23. Juni	11. IPQ-Parteischulwoche (Montag 14:00 Uhr - Donnerstag, 13:00 Uhr, in Berlin-Schmöckwitz ; mit Übernachtung)
22. Juni + 29. Juni	„Herr, HerrIn, Herr_in oder Herr*in?!: Diskriminierungsarme und gendersensible Sprache gestalten und anwenden“ (jeweils 9:30 - 12:30 Uhr)

In Planung: **Datenbasierte Instrumente für den Wahlkampf**
 („Digitalisierung nutzen im Wahlkampf“)

Zusätzliche Schulungsbedarfe zu Navision, ZAM und MAVIS
werden bei Bedarf arbeitsplatz- und zeitnah organisiert

Das Weiterbildungsangebot im Willy-Brandt-Haus wird von einer Arbeitsgruppe erarbeitet. Der **QIP-AG** gehören an:

Dietmar **Bergmann**, Enrico **Bloch**, Gertrud **Breidel-Günster**, Andrea **Chartron**, Brigitte **Grassl**, Martin von **Reinersdorf**, Katrin **Münch**, Andreas **Schlotmann**, Klaus **Tovar**, Kerrin **Trinkhaus**, Marion **Vogel**, Juliane **Werlitz**.

Hast Du Ideen, Anregungen oder Wünsche zur Weiterbildung? Jede und jeder der oben Genannten nimmt sie gerne entgegen. Oder Du wendest Dich einfach an die Parteischule im Willy-Brandt-Haus.

Rat zur Tat: MS-Office effizienter nutzen

4. Februar

9:00 - 12:24 Uhr

Raum 5.14

Tipps und Tricks zu den gängigen MS-Office-Programmen Word, Excel, Powerpoint und dem Windows-Programm werden in dieser Sprechstunde weitergereicht. Jeweils eine kleine Gruppe kommt im 45-Minuten-Takt in den Genuss des Expertenrats. Fragen sind willkommen. Und kollegiale Expertise ebenso.

	1. Wahl	2. Wahl
9:00 - 9:45 Uhr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10:00 - 10:45 Uhr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11:00 - 11:45 Uhr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12:00 - 12:45 Uhr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Die Sprechstundentermine werden in der Parteischule gemakelt. Bitte nenne Deine erste und zweite Priorität. Rückmeldung erhältst Du so schnell wie möglich.

Dozent: Ralph Gottier

MS-Office-Arbeitsplatzcoaching

ab 15. Februar

Termine nach Vereinbarung.

Das Programm „Qualifizierung, Innovation und Personalentwicklung im WBH“ bietet auch arbeitsplatzbezogenes und/oder teambezogenes Coaching zu den MS-Office Anwendungen an (Word, Outlook, Excel, Powerpoint, Internet-Explorer ...).

Wer ein Arbeitsplatzcoaching nutzen will, meldet sich bei Ioanna Badola in der Parteischule und bekommt das entsprechende Formular. Für die Organisation sind die folgenden Informationen notwendig:

1. Welche Thematik/Problemstellung soll bearbeitet werden?
2. Wer nimmt noch teil?

Die Terminvereinbarung erfolgt dann so schnell wie möglich.

Dozent: Ralph Gottier

Die Mitgliederadressverwaltung MAVIS II

11. Februar 2016

9:00 - 17:00 Uhr

Raum: 1.38

Inhalte:

- Allgemeines zum Aufbau der Mitgliederadressverwaltung MAVIS
- Personen suchen: Tricks & Tipps (z.B. bei Doppelnamen)
- Kontaktlisten ziehen (z.B. für Gremien)
- Funktionen selektieren
- Listen erstellen und aktualisieren (Delegierte, Ersatzdelegierte, Zusagen, Absagen etc.)

Dozent: Steffen Edeling (Office Consult)

Political Conversation Training: talking - debating - learning

Mittwochs von 8:30 - 9:55 Uhr

Start am 24. Februar 2016

Weitere Termine: 02.03., 09.03., 16.03., 06.04., 13.04., 20.04., 27.04., 11.05., 25.05.

Raum 5.14

Politik wird internationaler. Die Bedeutung der englischen Sprache nimmt in verschiedenen Arbeitssituationen im Willy-Brandt-Haus zu.

Unterrichtssprache ist Englisch. Der Kurs ist für Personen gedacht, die bereits über mittlere bis gute Englischkenntnisse verfügen ("*intermediate or upper intermediate*").

Ziel ist es,

- die vorhandenen Kenntnisse in Konversation, Grammatik und Idiomatik zu aktivieren,
- den Sprachgebrauch zu trainieren und
- den Wortschatz gezielt um das politische Vokabular zu erweitern.

Mit Zustimmung der Abteilungsleiter können WBH-MitarbeiterInnen an diesem Weiterbildungsangebot teilnehmen, wenn es dienstlich sinnvoll und notwendig ist.

Dozent: Christian Lüdde

Gesprächsführung (am Telefon): Entlastung finden – Grenzen setzen – Kultiviertheit einfordern.

9. März 2016

9:30 - 13:00 Uhr

Raum 2.16

In der aufgeheizten politischen Stimmung rund um eine verantwortungsvolle Flüchtlingspolitik sind Kolleginnen und Kollegen im Willy-Brandt-Haus mit E-Mails, Briefen, Kommentaren und Telefonaten konfrontiert, die oft unter die Gürtellinie reichen.

Ziel des Trainings ist es, einen Umgang damit zu finden, der die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des SPD-ParteiVorstands schützt, sie für den kultivierten Dialog stärkt, aber auch zumutbare Grenzen setzt.

Trainer: Frank Maaß

- Frank Maaß ist als Diplompsychologe, Trainer, Supervisor und Coach tätig.
- Er arbeitete zehn Jahre in einer Beratungsstelle als Therapeut für Einzelne, Paare und Gruppen.
- Seit über 15 Jahren leitet er Aus- und Fortbildungskurse für Mitarbeiter der Telefonseelsorge und leitet Seminare zu den verschiedensten Themen, so auch zur Gesprächsführung.
- Seit 2002 ist er in Berlin- Pankow in eigener Praxis als Therapeut, Coach und Supervisor tätig.

Führungswerkstätten

Dienstag, 15. März 2016, Donnerstag, 9. Juni 2016,

Donnerstag, 15. September, Donnerstag, 10. November

jeweils 13:00 - 17:00 Uhr

Raum 5.17

Wir wollen kontinuierlich die Zusammenarbeit verbessern. Die Aufgaben und Werkzeuge der Führungskräfte reflektieren wir im Kollegenkreis mit professioneller externer Expertise. Einmal im Quartal öffnen die Führungswerkstätten ihre Pforten.

Die Termine bauen aufeinander auf.

Alle mit Führungsverantwortung sind willkommen.

Eine Anmeldung ist – wie für alle QIP-Angebote – erforderlich und gilt für die gesamte Reihe.

Themen:

- Dienstag, 15. März 2016: Prinzipien guter Führung.
- Donnerstag, 9. Juni 2016: Kommunizieren im Dialog. Mitnehmen und Überzeugen. Verstehen und verstanden werden. Zuspitzen und Deeskalieren.
- Donnerstag, 15. September 2016: Umgang mit Machtspielen, Manipulationen, Mikropolitik.
- Donnerstag, 10. November 2016: Zusammenarbeiten in Teams.

Trainerin: Celina Schareck

Dozentin für Kommunikation

Business Coach

Beratung. Coaching. Training.

www.celina-schareck.de

Wie Worte wirken: Eine Werkstatt zum effektiven Schreiben im politischen Alltag

13. April + 27. April 2016

jeweils 9:30 - 17:00 Uhr

Raum: 3.1

Wer schreibt, will verstanden werden, sonst könnte er es lassen. Das gilt allemal für politische Gebrauchstexte.

Wer schreibt, nutzt aber launische, eitle, heimtückische Boten: Worte.

Der Umgang mit ihnen erschließt sich nicht aus Handbüchern; er erfordert Disziplin, Methodik und das Wissen um ihre Wirkung.

All das vermittelt diese Werkstatt in Theorie und Praxis.

Inhalte:

- Die Wirkungsweise des geschriebenen und gesprochenen Wortes
- Die These: Gutes Deutsch ist präzises Deutsch!
- Was fesselt das Publikum jeder Art an Texten jeder Art, was stößt vor allem ab?
- Welche Techniken sind nötig, um beim Leser und bei der Leserin einen Film entstehen zu lassen?
- Was verleiht Texten Glaubwürdigkeit?

Dozent: Detlef Schönen

Ehemaliger Journalist, selbstständiger Kommunikationsberater und Dozent in der journalistischen Weiterbildung.

Medien- und Klartextberatung

www.diedialogmacher.de

Der menschliche Faktor - Projekte bewusst managen. Eine qualitätssichernde Projektbegleitung

Dienstag und Mittwoch, 19. - 20. April 2016

jeweils von 9:00 – 17:00 Uhr

Hans-Jochen Vogel-Saal

Projekte in politischen Strukturen durchzuführen, scheint an manchen Stellen komplizierter als in der Privatwirtschaft. Möglicherweise fehlen umfassende Standards und Festlegungen. Oder die Aufgabe – oder die Zuständigkeit – ist gar nicht klar definiert.

Die Kolleginnen und Kollegen im Willy-Brandt-Haus können dennoch von Instrumenten und Vorgehensweisen des professionellen Projektmanagements profitieren.

Das Instrumentarium muss allerdings an die Kultur und die Prozesse politischer Organisationen angepasst werden. Dann verhilft bewusste Projektarbeit zu guten Ergebnissen.

Das Seminar „Projekte bewusst managen“ passt sich deshalb den Gegebenheiten im Willy-Brandt-Haus an. Die Praxisnähe wird sichergestellt. Nicht historische Fallbeispiele, sondern aktuelle Projekte der Teilnehmenden werden bearbeitet. Themen der Zusammenarbeit im Projekt (wie Verbindlichkeit, Motivation, Termintreue und Absprachen) werden geklärt.

Sehr willkommen im Seminar sind auch ganze Projektteams.

Die Teilnehmenden lernen:

- Den Projektauftrag gut zu klären, bevor das Projekt startet.
- Unbürokratisch eine tragfähige Projektplanung zu erarbeiten.
- Das Projekt gedanklich tief zu durchdringen, die Arbeitsaufwände (mit Hilfe des „Projektstrukturplans“) und die Termine (mit Hilfe des „Netzplans“) realistisch und belastbar einzuschätzen.

Vorteile für die Teilnehmenden:

- Wer aktiv teilnimmt, kommt in diesem Seminar einen großen Schritt im eigenen Projekt weiter.
- Fallstricke werden thematisiert, Ideen entwickelt und Lösungen gefunden.
- Nach dem Seminar kann eine „qualitätssichernde Projektbegleitung“ erfolgen. Dafür steht im Juni der Seminarleiter Werner Zimmer-Winkelmann erneut im Willy-Brandt-Haus zur Verfügung.

Trainer: Werner Zimmer-Winkelmann

QuestNetwork

Soziologe, Politikwissenschaftler, ausgebildeter Projektmanager

Trainer für Gruppendynamik

http://www.quest-network.de/profil/profil_wz.htm

Geschichtsspaziergang zur Partei- und Stadtgeschichte

18. Mai 2016

9:30 - 13:00 Uhr

Treffpunkt: Lindenstraße/Ecke Franz-Klühs-Straße

Mit Holger Hübner, dem Berliner Geschichtskundigen, entdecken wir historische Stätten und erinnern uns sozialdemokratischer Wegmarken, Personen und Ereignisse.

Von 1914 bis 1933 lautete die Adresse des Parteivorstands „Lindenstraße 3, Berlin-Kreuzberg“. Dort starten wir. Enden wird der Geschichtsspaziergang am ersten Parteibüro nach dem Sozialistengesetz 1890 in der Kreuzberger Katzbachstraße 9.

Kooperationsseminar SPD / DGB / FES / HBS: Die Digitalisierung der Arbeitswelt im europäischen Vergleich. Gute Arbeit 4.0

30.05.(14:00 Uhr) - 01.06.2016 (14:00 Uhr)
Steinbach (Taunus), Bildungsstätte Steinbach

Mit dem Schlagwort Industrie 4.0 wird seit einiger Zeit einiges Altbekanntes verhandelt: die stetige Parzellierung und Zersplitterung von Arbeitsprozessen, Ausgliederungen, Outsourcing und deren bekannte negativen Folgen für den Zusammenhalt von Belegschaften und die Organisation der Arbeitenden. Gleichzeitig haben die technischen Entwicklungen der letzten Jahre diese Entwicklungen rasant beschleunigt und dank neuer Kommunikationsmöglichkeiten völlig neue Formen der Zeit- und Ortsunabhängigkeit von Arbeit geschaffen, flankiert von neuen Überwachungen und Kontrollen der Arbeitsprozesse und der Arbeitenden. Industrie 4.0 ist durch diese Kombination von bekannten und neuen Entwicklungen ein zentrales Feld der Diskussion um die Zukunft der Arbeit.

Für Gewerkschaften und für arbeitnehmerorientierte Politik ergeben sich aus diesen nur brüchig skizzierten Entwicklungen große Herausforderungen: Welche rechtlichen Regeln sind notwendig und möglich, um Vorteile von neuen Beschäftigungsformen zu nutzen und gleichzeitig Persönlichkeitsrechte zu schützen und den Zugriff von Arbeitgebern auf Beschäftigte in engen Schranken zu halten? Welche neuen Formen betrieblicher und überbetrieblicher Konflikte ergeben sich aus neuen Formen der Arbeitsteilung? Welche Folgen haben neue innerbetriebliche Konkurrenzen wenn Arbeit losgelöst von örtlichen und zeitlichen Beschränkungen stattfindet? Das jährliche Kooperationsseminar von DGB, Friedrich-Ebert-Stiftung, Hans-Böckler-Stiftung und SPD setzt sich in diesem Jahr mit Fragen zum Arbeiten in der Industrie 4.0 auseinander, die für das zukünftige Handeln der vier Organisationen von großer Relevanz sein werden.

Das Kooperationsseminar richtet sich an wissenschaftliche Nachwuchskräfte und Hauptamtliche der beteiligten Organisationen und StipendiatInnen der Hans-Böckler-Stiftung in der Studienabschlussphase. Es bietet Raum, gewerkschaftliche und sozialdemokratische Themen zu diskutieren und Akteure der anderen Organisationen kennenzulernen.

Programm

Montag, 30. Mai 2016:

Tagesthema: Technisierung der Arbeitsplätze; Rationalisierung von Arbeit

Dienstag, 31. Mai 2016:

Tagesthema: Verschiedene Dimensionen in der Arbeit 4.0. Auswirkungen auf die Arbeitswelt. Welche Bereiche werden tangiert?

Mittwoch, 01. Juni 2016:

Tagesthema: Produkterstellung: Anforderungen an Gewerkschaften und Politik. Chancen und Risiken des digitalen Wandels.

(Ausführliches Programm folgt Anfang März;

Nachfragen vorab bitte an Klaus Tovar, parteischule@spd.de)

QIP-Aufbruch in Sekretariat und Sachbearbeitung

1. – 2. Juni 2016 in Berlin-Schmöckwitz

Tag 1

- 14:00 Uhr: Willkommensplenum: Vorstellung Personen und Programm
14:15 Uhr **Arbeiten in der modernsten Parteizentrale.**
Teilnehmerorientierter Best Practice-Austausch mit interner Expertise
- Budgets planen und einhalten
 - Mit Adressen umgehen
 - Novatime und Arbeitszeitkonten
 - Suchen und finden in SPD.de
- 17:15 Uhr: **Ihr Typ ist gefragt - vom persönlichen Stil zur stilvollen Persönlichkeit**
Vortrag von Silke Frink (Stylistin und Imagedramaturgin)
18:30 **Sektempfang und Abendessen mit Generalsekretärin Katarina Barley**
21:00 Uhr Ende des ersten Tages (Übernachtung in der Akademie Schmöckwitz)

Tag 2

(In Kooperation mit der AKADEMIE FÜR SEKRETARIAT UND BÜROMANAGEMENT)

9:00 - 16:45 Uhr

Seminar 1

Entdecke, was in Dir steckt.

Effektives Selbstcoaching.

Dozent: Thomas Leonhard

Inhalte:

- Umdenken - erfolgreiche Selbstmotivation.
- Entdecke Deine innere Ruhe.
- Was spornt Dich an?
So erreichst Du Deine Ziele.
- Motivation statt Stagnation - so behältst Du die Freude an der Arbeit.
- Planen - Gestalten - Umsetzen.
- Authentizität, Loyalität und verinnerlichte Identifikation mit der SPD.
- Weniger Stress durch klare und wertschätzende Kommunikation
Lösungen im Umgang mit Konflikten, Ärger und schwierigen Situationen

9:00 - 16:45 Uhr

Seminar 2

Perfekt im Office!

Dozentin: Steffi Rambau

Inhalte:

- Prioritäten setzen trotz Fremdbestimmung - so grenzt Du Dich richtig ab.
- Lerne nein zu sagen.
- Klar Schiff im Office: Mehr Transparenz auf Deinem Schreibtisch.
- Wohin damit? Die wichtigsten Tipps für eine übersichtliche Ablage.
- Wie Du möglichst effektiv Deine E-Mails bewältigst.
- So organisierst Du optimal Deine Aufgaben mit Outlook.
- Elektronische Wiedervorlage.
Vor- und Nachteile.
- Tipps und Tricks für ein effektives Terminmanagement

Dazwischen 12:30 - 13:15 Uhr: Mittagessen

16:45 Uhr **Abschlussplenum**

17:00 Uhr **Ende und Abreise**

11. IPQ-Parteischulwoche 20. – 23. Juni 2016 in Berlin (Schmöckwitz)

28. Januar 2016 © Parteischule im Willy-Brandt-Haus

Montag					
14:00 Uhr	Willkommensplenum: Personen und Programm				
14:15 - 18:00 Uhr	Markt der Möglichkeiten: Aus der Praxis für die Praxis. Der große Erfahrungs- und Materialaustausch. Jede und jeder bringt etwas mit und bekommt viel zurück. Motto: „Geteiltes Wissen ist doppeltes Wissen.“				
18:00 Uhr	Abendessen				
19:30 - 21:00 Uhr	Forum "Politik aktuell" mit Parteispitze				
Dienstag					
9:00 - 18:00 Uhr	Seminar 1 Leitung: Dennis Eighteen Wahlkampf. Planung, Umsetzung – bewährte Tradition und zeitgemäße Innovation.	Seminar 2 Trainer Dr. Serge Embacher Mitgliederarbeit: Freiwillig. Ehrenamtlich. Engagiert.	Seminar 3 Trainer: Leif Neugebohrn Social Media Management - Strategien für eine ganzheitliche Öffentlichkeits-arbeit.	Seminar 4 Trainerin: Ines Koenen Selbstverantwortung und Achtsamkeit. So stärkst Du Deine persönliche Widerstandskraft.	Seminar 5 DozentInnen: Saskia Freiesleben, Alexander Grapentin, Constanze Röder, Ana Paula Rodrigues da Costa, Andreas Schlotmann Recht freundlich. Rechtliches für die Parteiarbeit
dazwischen 13:00 - 15:00 Uhr	Mittagessen und aktive Mittagspause für Körper und Geist				
18:00 Uhr	Abendessen				
19:30 - 21:00 Uhr	Kultur erleben in Berlin Führung durch die Kunstaussstellung im Willy-Brandt-Haus mit anschließendem Besuch der Solar-Sky-Lounge				
Mittwoch					
9:00 - 18:00 Uhr	Fortsetzung Seminar 1	Fortsetzung Seminar 2	Fortsetzung Seminar 3	Fortsetzung Seminar 4	Fortsetzung Seminar 5
dazwischen 13:00 - 15:00 Uhr	Mittagessen und aktive Mittagspause für Körper und Geist				
18:00 Uhr	Abendessen				
19:30 - 21:00 Uhr	Campaign Camp reloaded - Dialog der Hauptamtlichen mit Frank Stauss (Geschäftsführer Agentur BUTTER GmbH) und Jana Faus (Inhaberin pollytix strategic reserach)				
Donnerstag					
9:00 - 12:30 Uhr	Praxismarkt: Arbeiten in der SPD TeilnehmerInnenorientierte Präsentationen (Analysieren mit Mavis-Reports; Gespräche deeskalieren; MeineGestaltung.de; Mitglieder werben; Mobilisierungsplaner; SPD-Zeitung machen; Ortsverein mit Zukunft u. a.)				
12:30 Uhr	Abschlussplenum				
13:00 Uhr	Mittagessen; anschließend Abreise				

Terminvorschau: 12. IPQ-Parteischulwoche im Sommer 2017

„Herr, HerrIn, Herr_in oder Herr*in?!: Diskriminierungsarme und gendersensible Sprache gestalten und anwenden“

22. Juni + 29. Juni 2016
(jeweils 9:30 - 12:30 Uhr)
Raum: 5.17

Du möchtest in Deiner Arbeit diskriminierungsarme und gendersensible Sprache verwenden und willst wissen, wie das am besten gehen kann? Du bist nicht immer sicher wegen der verschiedenen Schreibweisen und hättest gerne mehr Klarheit?

Dann lass uns in diesem zweiteiligen Seminar gemeinsam Antworten finden.

In dem ersten Teil beschäftigen wir uns mit der Relevanz von Sprache – als Kleidung der Gedanken:

- Gründe, Vorbehalte und Grenzen diskriminierungsarmer und gendersensibler Sprache
- Möglichkeiten, Vor- und Nachteile der verschiedenen Verwendungsformen
- Gestaltungs- und Anwendungsmöglichkeiten in der eigenen beruflichen Arbeit

Zwischen dem ersten und zweiten Teil wirst Du verschiedene Formen ausprobieren und testen, so dass wir im zweiten Seminarteil

- Erfahrungen austauschen
- Erfolgserlebnisse teilen
- Schwierigkeiten thematisieren
- und Verbesserungsmöglichkeiten erarbeiten werden.

Das Seminar ist praxisnah und unterhaltsam, partizipativ und interaktiv gestaltet, da sich fachliche Inputs mit Kleingruppen- und Einzelarbeit sowie Diskussionen in der Gruppe abwechseln. Finde selbst heraus warum und wie eine diskriminierungsarme und gendersensible Sprache passt!

Trainerin: Dr. Gabriele Schambach

Als Genderexpertin blickt Frau Schambach auf zwanzig Jahre Beschäftigung mit der Diversität sozialer Dimensionen zurück. Durch ihre wissenschaftlichen und praxisnahen Qualifikationen verfügt sie über umfangreiche Kompetenzen, um dialogisch und interaktiv auch schwierige Themen mit Leichtigkeit zu behandeln. Als gebürtige Rheinländerin verbindet sie auf lockere Art und Weise Humor mit Fachkompetenz und bietet den Teilnehmenden einen hohen Lernerfolg sowie Transferwert.

Seit 2006 ist sie nach jahrelanger Tätigkeit im Bereich Gendertrainings und Organisationsentwicklung in einer internationalen Non-Profit-Organisation mit GenderworkS (www.genderworks.de) selbstständig als Trainerin, Speakerin und Wissenschaftlerin tätig.

Anmeldung zum MS-Office Coaching

An: 1) Doreen Manz, Personalreferat; 2) Kopie an BetriebsratSPD-Parteivorstand, Willy-Brandt-Haus, 10963 Berlin

Das Programm Qualifizierung, Innovation und Personalentwicklung im WBH (QIP) bietet auch arbeitsplatzbezogenes und / oder teambezogenes Coaching zu den MS-Office Anwendungen an (Word, Outlook, Excel, Powerpoint, Internet-Explorer ...)

① Anmeldung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen)

Name, Vorname	
Abteilung / Referat	

Problemstellung:	
------------------	--

Weitere TeilnehmerInnen	
-------------------------	--

Terminvorschläge / - wünsche	
------------------------------	--

: _____
Datum, Unterschrift (TeilnehmerIn)

② Genehmigung durch das Personalreferat

: _____
Datum, Unterschrift (Personalreferat)

Bitte ausschneiden und über Hauspost weiterleiten!

QIP im WBH 2016

Verbindliche Anmeldung

An: 1) Doreen Manz, Personalreferat; 2) Kopie an BetriebsratSPD-Parteivorstand, Willy-Brandt-Haus, 10963 Berlin

Vorname, Name	
Abteilung / Referat	
Seminar / Termin	
Seminar / Termin	
Seminar / Termin	


Bitte ausschneiden und über Hauspost weiterleiten!



Hiermit bestätige ich, dass ich verbindlich und pünktlich am o.g. QIP-Termin teilnehmen werde:

_____ Datum, Unterschrift (TeilnehmerIn)

Hiermit bestätige ich, dass o.g. TeilnehmerIn an dem o.g. QIP-Termin teilnehmen wird:

_____ Datum, Unterschrift (Abteilungsleitung)

